Министерство образования Новосибирской области

630007, г. Новосибирск – 7, Красный проспект, 18, ком. 65 тел./ф. (8-383) 238 73 20
minobr@nso.ru ф. (8-383) 238 61 03

А К Т № 02-09/07 Т

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр»

г. Новосибирск «02» июля 2026 г.

В соответствии с приказом министерства образования Новосибирской области от 13.05.2026 № 682 «О проведении проверок в отношении государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (далее – ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», учреждение) начальником контрольного отдела министерства образования Новосибирской области Золотаревой С.П. и консультантом контрольного отдела министерства образования Новосибирской области Хохловой Ж.А. проведена проверка соблюдения учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Срок проведения проверки: с 10.06.2026 по 02.07.2026.

Период проверки: с 01.01.2025 по 31.12.2025.

Форма плановой проверки: выездная проверка.

Объект проверки и должностные лица учреждения:

1) Наименование учреждения:

- полное – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр»;

- сокращенное – ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр».

2) Место нахождения и адрес учреждения: 630123, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Юннатов, д. 72.

3) Сведения о регистрации объекта проверки:

Согласно Свидетельству о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» ОГРН № 1035401026264 поставлена на учет 05.12.2003 в налоговом органе по месту нахождения: инспекция Федеральной налоговой службы по Заельцовскому району г. Новосибирска и ей присвоен ИНН/КПП 5402186280/540201001.

Согласно уведомлению территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новосибирской области ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» присвоены коды: ОКПО 71482534; ОКАТО 50401372000; ОКТМО 50701000001; ОКОГУ 2300223; ОКФС 13; ОКОПФ 75203.

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц от 10.06.2026 № ЮЭ9965-26-105545982, код и наименование основного вида деятельности по ОКВЭД: 85.1.92 Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки.

4) В проверяемом периоде учреждение осуществляло деятельность на основании Устава государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (утвержден приказом министерства образования Новосибирской области от 27.09.2022 № 1934, согласован департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области от 20.09.2022 № 4899-08/38-вн, далее – Устав учреждения).

5) Распорядителем денежных средств, с правом первой подписи денежных и финансовых документов учреждения в проверяемом периоде являлся:

- директор учреждения Головкин Сергей Николаевич с 01.07.2024 сроком на 1 год (приказ министерства образования Новосибирской области от 28.06.2024 № 210-к «О назначении Головкина С.Н.», приказ министерства образования Новосибирской области от 27.06.2025 № 262-кр «Об увольнении Головкина С.Н.» с 30.06.2025);

- директор учреждения Головкин Сергей Николаевич с 01.07.2025 сроком на 3 года (приказ министерства образования Новосибирской области от 30.06.2025 № 267-кр «О назначении Головкина С.Н.»).

Приказом министерства образования Новосибирской области от 24.06.2026 № 254-кр «О возложении обязанностей директора ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» возложено исполнение обязанностей директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» на период ежегодного оплачиваемого отпуска Головкина Сергея Николаевича продолжительностью 24 календарных дня с 29.06.2026 на начальника транспортно-технического отдела ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» Пырьева Дениса Васильевича.

6) Ответственным за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности с правом второй подписи, в проверяемом периоде являлась:

- главный бухгалтер учреждения Васильева Ирина Валерьевна с 14.09.2021 по настоящее время (приказ о переводе работника на другую работу от 14.09.2021 № 209-к).

7) Ответственным за кадровое делопроизводство в учреждении в проверяемом периоде являлась:

- специалист по кадрам Беляева Елизавета Ивановна с 09.09.2024 по настоящее время (приказ о переводе работника на другую работу от 09.09.2024 № 143-к).

8) Ответственным за организацию охраны труда в учреждении в проверяемом периоде являлся:

- специалист по охране труда Жмыхов Григорий Анатольевич с 15.07.2024 по настоящее время (приказ о приеме работника на работу от 15.07.2024 № 118-к).

В ходе проведения проверки установлено.

1. Заключение и прекращение (расторжение) трудовых договоров

1.1. Согласно части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Требования к квалификации работников образования, а именно к уровню их профессиональной подготовки, который удостоверяется документами об образовании, и к стажу работы, содержатся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

В учреждении по состоянию на 15.06.2026 работают 32 (тридцать два) педагогических работников, из них высшее педагогическое образование имеют 17 (семнадцать) педагогических работников, среднее специальное – 1 (один) педагогический работник, не имеют педагогического образования 14 (четырнадцать) педагогических работников.

1.2. На основании выборочной проверки документов учреждения и справки от 15.06.2026 № 1, представленной специалистом по кадрам Беляевой Е.И., установлено следующее.

По состоянию на 01.01.2025 согласно штатному расписанию, в учреждении числилось 71,0 штатных единиц, фактическая численность составляла 59 человек (с учетом внешних совместителей).

По состоянию на 01.11.2025 согласно штатному расписанию, в учреждении числилось 77,0 штатных единиц, фактическая численность составляла 58 человек (с учетом внешних совместителей).

По состоянию на 31.12.2025 численность сотрудников составляла: согласно штатному расписанию – 77,0 единиц, фактическая численность – 60 человек (с учетом внешних совместителей).

Фактическая численность работников содержалась в пределах утвержденного штатного расписания.

1.3. На основании части 1 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) при заключении трудового договора, лица, поступающие на работу в учреждение, предъявляют: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

При приеме на работу трудовые договоры с работниками учреждения заключаются в письменной форме, в соответствии со статьей 67 ТК РФ.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», со всеми работниками заключены трудовые договоры по форме «эффективный контракт», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы».

На областном уровне в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новосибирской области заключено Областное отраслевое соглашение по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2023-2025 годы (утв. Минобразования Новосибирской области, Новосибирской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования 16.12.2022; зарегистрировано в Минтруда и соцразвития Новосибирской области 30.12.2022 № 28, утратило силу с 01.01.2026) (далее – Областное отраслевое соглашение на 2023-2025 годы).

С целью определения в договорном порядке согласованных позиций сторон по созданию необходимых трудовых и социально-экономических условий для работников и обеспечению стабильной и эффективной деятельности образовательных учреждений, и иных учреждений на областном уровне заключено Областное отраслевое соглашение по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования, на 2026-2028 годы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 19.12.1997 № 89-ОЗ «О социальном партнерстве в Новосибирской области», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере

образования в Новосибирской области» и иных нормативных актах (утв. Минобразования Новосибирской области, Новосибирской областной общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ 16.12.2025; зарегистрировано в Министерстве труда и социального развития Новосибирской области 15.01.2026 № 1, вступило в силу с 01.01.2026 и действует по 31.12.2028) (далее – Областное отраслевое соглашение на 2026-2028 годы).

Соглашение является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в сфере образования и устанавливающим общие условия оплаты труда работников образовательных учреждений и иных учреждений, их гарантии, компенсации и льготы.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 68 ТК РФ, подпункта 3.5.2 пункта 3.5 раздела III Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

На основании требований подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IVОбластного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, работодатель до подписания трудового договора с работником обязан ознакомить его под роспись также с Уставом учреждения и Отраслевым соглашением на 2023-2025 годы.

В учреждение в 2025 году принято 20 человек (с учетом внешних совместителей), в том числе:

- 2 (два) человека из административно-управленческого персонала (директор учреждения – 1, заместитель директора по образовательной деятельности – 1);

- 14 (четырнадцать) педагогических работников (педагог дополнительного образования – 5, методист – 7, педагог-организатор – 1, мастер производственного обучения – 1);

- 3 (три) человека из числа специалистов и служащих (механик – 3);

- 1 (один) человек из числа рабочих (обслуживающего персонала) (сторож (вахтер) – 1).

К проверке представлены листы ознакомления работников с локальными нормативными актами: Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также с Областным отраслевым соглашением на 2023-2025 годы. Также, в трудовых договорах с работниками учреждения содержится информация об ознакомлении их при приеме на работу с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, должностной инструкцией и локальным актом по противодействию коррупции.

Представленные листы ознакомления работников с локальными нормативными актами учреждения, а также с Областным отраслевым соглашением на 2023-2025 годы, не содержат информацию о датах ознакомления работников с вышеназванными нормативными актами, что не позволяет сделать выводы об исполнении обязанности работодателя по

ознакомлению работника под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора) с нормативными актами.

В нарушение требований подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы при приеме на работу (до подписания трудового договора) в 2025 году:

- 2 работника не ознакомлены под роспись с Уставом учреждения (сторож (вахтер) Кащенко С.П., заместитель директора по образовательной деятельности Воронкова Т.С.);

- все 20 принятых работников не ознакомлены под роспись с Областным отраслевым соглашением на 2023-2025 годы (методист Солодская А.Т., сторож (вахтер) Кащенко С.П., механик Сальвасер С.А. и др.).

1.4. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н) утверждены:

- форма трудовой книжки (приложение № 1);

- порядок ведения и хранения трудовых книжек (приложение № 2) (далее – Порядок ведения и хранения трудовых книжек).

Согласно пункту 39 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, работодатели обязаны вести учет бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, а также учет трудовых книжек и вкладышей в них. Работодателю предоставлено право самостоятельно разрабатывать книги (журналы) по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и учета движения трудовых книжек. Вышеуказанные книги (журналы) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, печатью организации (при наличии) (пункт 40 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек).

Ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним и журнала учета бланков трудовых книжек, соответствует требованиям, установленным действующим законодательством.

На основании требований пункта 44 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, работодатель обязан постоянно иметь в наличии необходимое количество бланков трудовой книжки и вкладышей в нее.

На момент проверки в учреждении в наличии имеются бланки трудовой книжки в количестве 4 (четырех) штук (серия ТК-VI №№ 2392552, 2392733, 2392736, 2392737).

В нарушение требований пункта 44 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек на момент проверки (а также в проверяемом периоде) в учреждении отсутствуют бланки вкладышей в трудовую книжку.

1.5. В соответствии с нормами статьи 66 ТК РФ, трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

На основании требований пункта 42 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек в проверяемом периоде назначена специалист по кадрам Беляева Е.И. (приказ учреждения от 06.09.2024 № 116).

В соответствии с пунктом 41раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, трудовые книжки работников ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» хранятся как документы строгой отчетности в сейфе.

Выборочной проверкой заполнения трудовых книжек и вкладышей к ним, установлено следующее.

Записи во всех разделах трудовых книжек производятся аккуратно, световодостойкими чернилами (пастой, краской, гелем) черного, синего или фиолетового цвета и без каких-либо сокращений (пункт 3 раздела I «Общие сведения» Порядка ведения и хранения трудовых книжек).

В соответствии с требованиями пункта 6 раздела I Положения о министерстве образования Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области» сокращенное наименование министерства образования Новосибирской области: Минобразования Новосибирской области.

В нарушение требований пункта 3 раздела I «Общие сведения» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, запись документа-основания в графе 4 раздела «Сведения о работе» произведена с применением сокращения «Минобр НСО» (см. запись № 13 раздела «Сведения о работе» (графа № 4) трудовой книжки Щаповой Т.В. (серия АТ-VIII № 7017281).

В соответствии с абзацем 1 пункта 10 раздела III «Заполнение сведений о работе» Порядка ведения и хранения трудовых книжек в графе 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки в виде заголовка указывается полное наименование организации, а также сокращенное наименование организации (при его наличии).

В нарушение требований абзаца 1 пункта 10 раздела III «Заполнение сведений о работе» Порядка ведения и хранения трудовых книжек штамп с наименованием учреждения расположен в графах 2 и 3 раздела «Сведения о работе» (см. записи раздела «Сведения о работе» вкладыша в трудовую книжку (серия ВТ № 8687621) трудовой книжки Воронковой Т.С. (серия АТ-VIII № 0154944), трудовой книжки Авдеенко А.С. (серия ТК-I № 3217847) и др.).

1.6. Личные дела заведены на всех работников, ведутся в картонных папках-скоросшивателях. При выборочной проверке личных дел работников учреждения установлено следующее.

В личных делах работников учреждения подшиты копии документов: экземпляры трудовых договоров работодателя и дополнительные соглашения к ним, приказы учреждения по работнику, а также, согласие работника на обработку его персональных данных.

В ходе проверки на предмет наличия выписок или справок об отсутствии фактов привлечения к уголовной ответственности в соответствии со статьями 65, 331, 351.1 ТК РФ, предоставленных лицами, поступившими на работу в проверяемом периоде, нарушений не установлено.

1.7. Прекращение (расторжение) трудовых договоров с работниками учреждения

Принимая во внимание, что среднемесячная заработная плата работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора по образовательной деятельности и главного бухгалтера) в 2025 году составила 77 586,42 руб., в проверяемом периоде было уволено 15 человек (с учетом внешних совместителей).

Из числа уволившихся в 2025 году работников:

- 1 (один) человек из административно-управленческого персонала (директор учреждения – 1);
- 10 (десять) человек из педагогических работников (педагог дополнительного образования – 4, методист – 4, тренер-преподаватель – 2);
- 2 (два) человека из числа специалистов и служащих (механик – 2);
- 2 (два) человека из числа рабочих (обслуживающего персонала) (сторож (вахтер) – 1, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1).

Трудовые договоры с работниками учреждения в проверяемый период были расторгнуты на основании: пункта 2 части 1 статьи 77 ТК РФ (истечение срока трудового договора), пункта 3 части 1 статьи 77 ТК РФ (расторжение трудового договора по инициативе работника), пункта 6 части 1 статьи 83 ТК РФ (в связи со смертью работника).

В соответствии с общим порядком оформления прекращения трудового договора, установленным частями 1 и 2 статьи 84.1 ТК РФ, учреждением оформляются приказы о прекращении трудового договора, с которыми работники ознакомлены под роспись.

На основании требований части 4 статьи 84.1 ТК РФ в день прекращения трудового договора работодатель выдает работнику трудовую книжку или предоставляет сведения о трудовой деятельности у него, а также производит с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

Выборочной проверкой прекращения (расторжения) трудовых договоров с работниками учреждения, нарушений не установлено.

2. Оплата труда

Порядок оплаты труда в учреждении отражен в разделе 5 Акта от 02.07.2026 № 02-09/06 Д проверки деятельности государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр».

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. На основании части 1 статьи 91 ТК РФ рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

В соответствии с требованиями статьи 21 ТК РФ, работник имеет право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

На основании части 1 статьи 8 ТК РФ работодатели, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

3.2. Согласно нормам статьи 40 ТК РФ коллективный договор – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в учреждении.

Социально-трудовые отношения в 2025 году в учреждении регулировались Коллективным договором государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» на три года (принят на Общем собрании работников учреждения от 29.08.2023 протокол № 5, подписан представителем работников учреждения Красниковым В.В. от 29.08.2023 и директором учреждения Бородой А.В. от 29.08.2023, зарегистрирован в Управлении по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска от 04.09.2023 № 24-23) с учетом изменений (дополнительное соглашение от 24.05.204 № 1, подписан представителем работников учреждения Красниковым В.В. от 24.05.2024 и и.о. директора учреждения Васильевой И.В. от 24.05.2024, зарегистрирован в Управлении по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска от 29.05.2024 № б/н) (далее – Коллективный договор учреждения).

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии с частью 4 статьи 189 ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка представляют собой локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В проверяемом периоде в учреждении действовали Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» (принято на Общем собрании трудового коллектива учреждения от 24.05.2024 протокол № 9, согласовано представителем трудового коллектива учреждения Красниковым В.В., утверждено приказом учреждения от 24.05.2024 № 68/1) (далее – Правила внутреннего трудового распорядка учреждения).

Проверкой норм, изложенных в Коллективном договоре учреждения и Правилах внутреннего трудового распорядка, установлено следующее.

Пунктом 2.2 раздела 2 «Обязательства работодателя в сфере трудовых отношений» Коллективного договора учреждения установлен перечень нормативных актов для ознакомления работника под подпись при приеме на работу (до подписания трудового договора): Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

Пунктом 2.18 раздела 2 «Порядок оформления трудовых отношений» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения установлено: при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить под роспись работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

В нарушение требований подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы не включены в перечень нормативных актов для ознакомления работника до подписания трудового договора: в Коллективный договор учреждения Областное отраслевое соглашение на 2023-2025 годы, в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения Устав учреждения и Областное отраслевое соглашение на 2023-2025 годы.

Пунктом 4.14 раздела 4 «Обязательства работодателя в сфере рабочего времени и времени отдыха» Коллективного договора учреждения и пунктом 9.4 раздела 9 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения установлено предоставление работникам учреждения ежегодного основного оплачиваемого отпуска следующей продолжительностью: педагогическим работникам, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, начальнику учебно-методического отдела, начальнику отдела организационно-массовой, воспитательной работы и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма – 42 календарных дней, остальным категориям работников – 28 календарных дней.

Наименования должностей заместителя руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений, указанных в пункте 4.14 раздела 4 «Обязательства работодателя в сфере рабочего времени и времени отдыха» Коллективного договора учреждения и пункте 9.4 раздела 9 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения не соответствуют наименованиям должностей действующего штатного расписания учреждения, утвержденного приказом учреждения от 16.01.2026 № 6.

В соответствии с требованиями части 3 статьи 115 ТК РФ (в редакции с 01.09.2024) работающим инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Водителю автомобиля Кожурову Д.В. условиями трудового договора от 31.05.2018 № 13-2018 на основании справки от 22.03.2018 серия МСЭ-2016 № 0821875 (об установлении третьей группы инвалидности бессрочно) установлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

В нарушение требований части 2 статьи 41 ТК РФ в Коллективный договор учреждения и части 4 статьи 189 ТК РФ в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения не включены положения о продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска работающим инвалидам.

Пунктом 3.6 раздела III приложения № 3 к Областному отраслевому соглашению на 2023-2025 годы установлено: доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется в соответствии со статьей 151 ТК РФ; размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы; **размер доплаты при совмещении должностей определяется в размере не ниже 100 % должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности с учетом содержания.**

На основании вышеизложенного ***учреждению дополнить пункт 4.4 раздела 4 «Порядок оформления работы по совместительству и совмещению профессий (должностей)» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения следующим содержанием: размер доплаты при совмещении должностей определяется в размере не ниже 100 % должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.***

Пунктом 8.4 раздела 8 «Гарантии высвобождаемым работникам» Коллективного договора учреждения и пунктом 5.7 раздела 5 «Порядок увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения установлена обязанность работодателя по выплате выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ – в связи с отказом работника от продолжения работы из-за изменений, определенных сторонами условий трудового договора, что не соответствует требованиям подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела IV Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы: выплата выходного пособия должна производиться в размере не менее среднего месячного заработка работника.

В пунктах 8.1.1 и 8.1.2 раздела 8 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения содержится ссылка на нормативный правовой акт ***приказ Министерства образования и науки***

Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», который утратил силу с 01.09.2025 на основании совместного приказа Минпросвещения России и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 № 285/334.

В соответствии с требованиями подпункта 5.3.7 пункта 5.3 раздела V Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, что закрепляется в коллективном договоре.

Подпунктом 7.3.6 пункта 7.3 раздела VII Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы установлена обязанность работодателя по включению в коллективный договор порядка, условий и размера единовременной денежной компенсации работнику, пострадавшему в результате несчастного случая, связанного с производством.

На основании вышеизложенного, ***учреждению дополнить Коллективный договор положениями, установленными подпунктом 5.3.7 пункта 5.3 раздела V Областного отраслевого соглашения на 2026-2028 годы и подпунктом 7.2.15 пункта 7.2 раздела VII Областного отраслевого соглашения на 2026-2028 годы.***

3.3. Абзацем 5 части 1 статьи 21 ТК РФ установлено право работника на отдых, включая предоставление оплачиваемых ежегодных отпусков.

Согласно положениям статьи 114 ТК РФ работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Для оплаты отпусков учреждением в соответствии с нормами части 4 статьи 139 ТК РФ, средний дневной заработок исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

График отпусков в учреждении оформляется по форме № Т-7, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее – постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1), который применяется для отражения сведений о времени распределения ежегодных оплачиваемых отпусков работников (основного и дополнительного) всех структурных подразделений организации на календарный год по месяцам График отпусков представляет собой сводный график.

В соответствии со статьей 123 ТК РФ, подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 раздела V Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, пунктом 4.14 раздела 4 «Обязательства работодателя в сфере рабочего времени и времени отдыха» Коллективного договора учреждения, очередность представления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого представительного органа, статья

8 ТК РФ) не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

График отпусков учреждения на 2025 год (по структурным подразделениям) утвержден директором учреждения Головкиным С.Н. от 16.12.2024 с учетом мнения представителя трудового коллектива учреждения Красникова В.В.

На основании требований части 3 статьи 123 ТК РФ, подпункта 5.3.1 пункта 5.3 раздела V Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, работники учреждения уведомлялись под роспись (направлялись уведомления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска) о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала.

4. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам

4.1. Частью 1 статьи 165 ТК РФ установлены случаи предоставления гарантий и компенсаций, к числу которых относятся: гарантии при направлении в служебные командировки, при совмещении работы с получением образования, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и др.

4.2. Согласно абзацу 8 части 1 статьи 216 ТК РФ, каждый работник имеет право на гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке и размерах, не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

На основании требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в учреждении проведена специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) рабочих мест в 2018 и 2024 годах.

4.2.1. Специальная оценка условий труда рабочих мест работников учреждения в 2018 году проведена Испытательной лабораторией ООО «РосЭкоАудит» (аттестат аккредитации RA.RU.21AE79, выдан 25.12.2015, срок действия: бессрочно) на 36 рабочих местах. Приказом учреждения от 14.05.2018 № 51/3 создана комиссия по проведению специальной оценки условий труда.

По результатам специальной оценки условий труда (заключение эксперта от 12.07.2018 № 321-ЗЭ), установлено следующее:

- количество рабочих мест с допустимыми условиями труда (класс условий труда 2) – 33;

- количество рабочих мест с вредными условиями труда (подкласс условий труда 3.1) – 3 (столяр (столяр-плотник), уборщик служебных помещений).

На основании заключения эксперта от 12.07.2018 № 321-ЗЭ разработан перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда для рабочих мест, занятых столяром (столяром-плотником), уборщиком служебных помещений.

4.2.2. Специальная оценка условий труда рабочих мест работников учреждения в 2024 году проведена Испытательной лабораторией ООО «ЭкоТруд» (аттестат аккредитации RA.RU.21ЭП06, выдан 17.05.2016, срок действия: бессрочно) на 8 рабочих местах.

По результатам специальной оценки условий труда (заключение эксперта от 29.03.2024 № 40/24), установлено следующее:

- количество рабочих мест с допустимыми условиями труда (класс условий труда 2) – 5;

- количество рабочих мест с вредными условиями труда (подкласс условий труда 3.1) – 3 (тракторист, уборщик служебных помещений).

На основании заключения эксперта от 29.03.2024 № 40/24 разработан перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда для рабочих мест, занятых трактористом, уборщиком служебных помещений.

4.2.3. В соответствии с требованиями части 1 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, учреждением 01.02.2024 и 09.04.2024 соответственно (дата внесения сведений в реестр) подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда в Новосибирской области.

Выборочной проверкой предоставления работникам учреждения гарантий и компенсаций в связи с работой с вредными условиями труда, нарушений не установлено.

4.3. *В проверяемом периоде работникам учреждения при направлении в служебные командировки возмещались расходы (что подтверждается отчетами о расходах подотчетных лиц с приложением надлежаще оформленных оправдательных документов):*

- по бронированию и найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), возмещаемые работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути в размере 700,00 руб. при направлении в служебную командировку на территории Российской Федерации, 300,00 руб. при направлении в служебную командировку в пределах Новосибирской области;

- расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы.

А также *за работником на период командировки сохранялись место работы (должности) и средний заработок.*

4.4. В соответствии с требованиями абзаца 13 части 3 статьи 214 ТК РФ, подпункта 7.3.2 пункта 7.3 раздела VII Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы пунктом 10.1 раздела 10 «Обязательства работодателя в сфере улучшения условий и охраны труда работников» Коллективного договора учреждения установлена обязанность работодателя по обеспечению проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы

(должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

Приказом учреждения от 28.12.2024 № 177 «О проведении периодических медицинских осмотров» утверждены сроки для прохождения работниками учреждения периодического медицинского осмотра в 2025 году.

Учреждением в проверяемом периоде заключен договор на оказание платных медицинских услуг от 16.01.2025 № 10125 с ООО МРЦ «Аксон» на оказание услуг по проведению периодического и предварительного медицинского осмотра работников учреждения на сумму 98 000,00 руб. (исполнителем оказано услуг на сумму 98 000,00 руб. (акты оказанных услуг; платежные поручения на общую сумму 98 000,00 руб.).

Выборочной проверкой в части предоставления работникам учреждения в 2025 году гарантий при прохождении медицинских осмотров (обследований), в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, нарушений не установлено.

4.5. На основании положений статьи 173 ТК РФ работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

В проверяемом периоде методисту Беговатовой А.В. предоставлен дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации (см. приказ учреждения от 05.05.2025 № 10-О, справка-вызов от 07.05.2025 № 35, личное заявление от 05.05.2025; приказ учреждения от 01.12.2025 № 97-О, справка-вызов от 24.10.2025 № 4, личное заявление от 01.12.2025).

5. Охрана труда

5.1. В соответствии с требованиями части 1 статьи 214 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» установлены обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда).

5.2. Требованиями статьи 214 ТК РФ, подпункта 7.3.12 пункта 7.3 раздела VII Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, установлена обязанность работодателя по разработке и утверждению локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа).

В ходе контрольного мероприятия рассмотрены следующие документы:

- приказы учреждения от 01.08.2024 № 94, от 31.07.2025 № 67 «О назначении ответственного за охрану труда»;
- Положение об организации работы по охране труда в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», утверждено директором учреждения Головкиным С.Н. от 03.12.2025;
- Положение о комиссии по охране труда в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», утверждено директором учреждения Бородой А.В. от 20.12.2021;
- Положение о расследовании несчастных случаев в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», утверждено директором учреждения Бородой А.В. от 11.11.2021;
- Программа проведения вводного инструктажа по охране труда в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», утверждено директором учреждения Бородой А.В. от 20.12.2022;
- Инструкции по охране труда по видам работ в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», согласовано представителем трудового коллектива учреждения Красниковым В.В. от 11.07.2025, утверждено директором учреждения Головкиным С.Н. от 11.07.2025;
- Инструкции по охране труда по профессиям и должностям в ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», согласовано представителем трудового коллектива учреждения Красниковым В.В. от 11.07.2025, утверждено директором учреждения Головкиным С.Н. от 11.07.2025;
- Журнал регистрации вводного инструктажа ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр», начат 15.01.2018, дата последней записи 01.12.2025;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» (первичный, повторный, целевой), начат 17.03.2025, дата последней записи 26.02.2026.

5.3. В соответствии с требованиями пунктов 8 и 12 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, предусмотрены следующие виды инструктажа по охране труда: вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда на рабочем месте (включая первичный, повторный и внеплановый инструктажи по охране труда), целевой инструктаж по охране труда.

5.3.1. На основании положений пункта 24 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными данными Правилами.

Пунктами 86 и 87 раздела VIII Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда установлены обязательные требования к содержанию информации о проведенных инструктажах по охране труда (к заполнению журналов регистрации инструктажей по охране труда).

Проверкой оформления журналов регистрации инструктажей по охране труда (журнала регистрации вводного инструктажа, журнала регистрации инструктажа на рабочем месте) нарушений не установлено.

5.3.2. На основании абзаца 10 части 3 статьи 214 ТК РФ пунктами 10 и 11 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда установлено: все принимаемые на работу лица (включая лиц, принимаемых на условиях совместительства), проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности, вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций (в день фактического приема работника на работу).

В соответствии с требованиями пунктов 12 и 13 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Работодателем может быть утвержден перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

В проверяемом периоде приказом руководителя учреждения вышеназванный перечень профессий и должностей работников не утверждался.

В 2025 году для 5 (пяти) принятых работников учреждения (механика Пырьева Д.В. *(трудовой договор от 21.10.2025 № 129-2025, приказ о приеме работника на работу от 23.10.2025 № 124-к);* ***методиста Гайгеровой Н.В.*** *(трудовой договор от 01.11.2025 № 131-2025, приказ о приеме работника на работу от 01.11.2025 № 130-к);* ***педагога дополнительного образования Головкина С.Н.*** *(трудовой договор от 01.11.2025 № 130-2025, приказ о приеме работника на работу от 01.11.2025 № 131-к);* ***педагога дополнительного образования Щаповой Т.В.*** *(трудовой договор от 01.11.2025 № 132-2025, приказ о приеме работника на работу от 01.11.2025 № 132-к);* ***методиста Серягиной Е.Н.*** *(трудовой договор от 01.11.2025 № 133-2025, приказ о приеме работника на работу от 01.11.2025 № 133-к):*

- в нарушение требований абзаца 10 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 10 и 11 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда не проведен вводный инструктаж по охране труда, что подтверждается отсутствием записей в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- в нарушение требований абзаца 10 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 12 и 13 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда не проведен первичный инструктаж по охране труда до начала самостоятельной работы, что подтверждается отсутствием записей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5.4. На основании требований абзаца 10 части 3 статьи 214 ТК РФ работодатель обязан обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по

охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

В соответствии с требованиями пункта 43 раздела VI Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

В соответствии с требованиями пункта 62 раздела VI Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда вновь принимаемые на работу работники (включая руководителя организации), а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

На основании положений пункта 83 раздела VIII Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работодателем при планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда. В проверяемом периоде учреждением перечень работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, не утверждался.

Учреждением предоставлены документы:

- об обучении руководителей и работников ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» в ООО «ОТ-Сервис» в 2026 году по следующим программам (см. протокол проверки знаний требований охраны труда от 26.02.2026 № 26-02-26-ОТ-А-Б-ПП-СИЗ): программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда, программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- об обучении директора учреждения Головкина С.Н. (место работы: ГБПОУ НСО «Линевский центр профессионального обучения» в 2023 году по следующим программам: программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (удостоверение от 05.09.2023 № 46 А/1193), программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (удостоверение от 05.09.2023 № ПОПП/-3707).

Таким образом, ***в проверяемом периоде вновь принятые работники не проходили обучение требованиям охраны труда, обучение работников учреждения (в том числе принятых в 2025 году) проведено в 2026 году (см. протокол проверки знаний требований охраны труда от 26.02.2026 № 26-02-26-ОТ-А-Б-ПП-СИЗ), что свидетельствует о нарушении учреждением сроков обучения вновь принятых работников (в сроки, установленные***

работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора), установленных пунктом 62 раздела VI Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны.

В соответствии с требованиями подпункта «д» пункта 92 раздела VIII Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны в протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается информация о месте работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

В нарушение требований части 1 статьи 219 ТК РФ, пункта 44 и пункта 62 раздела VI Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда директор учреждения Головкин С.Н. не прошел обучение требованиям охраны труда в срок не превышающий 60 календарных дней после заключения трудового договора по новому месту работы (подтверждающие документы к проверке не представлены).

5.5. Согласно положениям абзаца 8 части 3 статьи 214 ТК РФ, части 1 статьи 221 ТК РФ, абзаца 1 подпункта 7.3.8 пункта 7.3 раздела VII Отраслевого соглашения на 2023-2025 годы, одной из обязанностей работодателя в области охраны труда является приобретение за счет собственных средств и выдача средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

В проверяемом периоде действовал следующий нормативный правовой акт, устанавливающий правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты: приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее – Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами) (вступил в силу с 01.09.2023).

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» утверждены типовые нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ (далее – Типовые нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ).

Пунктом 10.1 раздела 10 «Обязательства работодателя в сфере улучшения условий и охраны труда работников» Коллективного договора учреждения определены перечень должностей и профессий, работа на которых дает право работникам на получение спецодежды, спецобуви и других средств

индивидуальной защиты, а также нормы их выдачи (см. приложение № 1 к Коллективному договору учреждения).

В соответствии с требованиями пункта 25 раздела VI Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ установленной формы (приложение № 2 к Правилам).

К проверке предоставлены личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) №№ 1-3. Согласно записей в личных карточках учета выдачи СИЗ работодатель обеспечил в 2025 году бесплатную выдачу СИЗ работникам учреждения. *Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ) оформлены надлежащим образом.*

В Ы В О Д Ы

1. Представленные листы ознакомления работников с локальными нормативными актами учреждения, а также с Областным отраслевым соглашением по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2023-2025 годы (утратило силу с 01.01.2026, далее – Областное отраслевое соглашение на 2023-2025 годы), не содержат информацию о датах ознакомления работников с вышеназванными нормативными актами, что не позволяет сделать выводы об исполнении обязанности работодателя по ознакомлению работника под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора) с нормативными актами.

В нарушение требований подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы при приеме на работу (до подписания трудового договора) в 2025 году:

- 2 работника не ознакомлены под роспись с Уставом учреждения (сторож (вахтер) Кащенко С.П., заместитель директора по образовательной деятельности Воронкова Т.С.);
- все 20 принятых работников не ознакомлены под роспись с Областным отраслевым соглашением на 2023-2025 годы (методист Солодская А.Т., сторож (вахтер) Кащенко С.П., механик Сальвасер С.А. и др.).

2. В нарушение требований пункта 44 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – Порядок ведения и хранения трудовых книжек), на момент проверки (а также в проверяемом периоде) в учреждении отсутствуют бланки вкладышей в трудовую книжку.

3. В нарушение требований пункта 3 раздела I «Общие сведения» Порядка ведения и хранения трудовых книжек, запись документа-основания в графе 4 раздела «Сведения о работе» произведена с применением сокращения «Минобр

НСО» (см. запись № 13 раздела «Сведения о работе» (графа № 4) трудовой книжки Щаповой Т.В. (серия АТ-VIII № 7017281).

4. В нарушение требований абзаца 1 пункта 10 раздела III «Заполнение сведений о работе» Порядка ведения и хранения трудовых книжек штамп с наименованием учреждения расположен в графах 2 и 3 раздела «Сведения о работе» (см. записи раздела «Сведения о работе» вкладыша в трудовую книжку (серия ВТ № 8687621) трудовой книжки Воронковой Т.С. (серия АТ-VIII № 0154944), трудовой книжки Авдеенко А.С. (серия ТК-I № 3217847) и др.).

5. В нарушение требований подпункта 4.1.9 пункта 4.1 раздела IV Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы не включены в перечень нормативных актов для ознакомления работника до подписания трудового договора: в Коллективный договор учреждения Областное отраслевое соглашение на 2023-2025 годы, в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения Устав учреждения и Областное отраслевое соглашение на 2023-2025 годы.

6. Наименования должностей заместителя руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений, указанных в пункте 4.14 раздела 4 «Обязательства работодателя в сфере рабочего времени и времени отдыха» Коллективного договора учреждения и пункте 9.4 раздела 9 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения не соответствуют наименованиям должностей действующего штатного расписания учреждения, утвержденного приказом учреждения от 16.01.2026 № 6.

7. В нарушение требований части 2 статьи 41 ТК РФ в Коллективный договор учреждения и части 4 статьи 189 ТК РФ в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения не включены положения о продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска работающим инвалидам.

8. Пунктом 8.4 раздела 8 «Гарантии высвобождаемым работникам» Коллективного договора учреждения и пунктом 5.7 раздела 5 «Порядок увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения установлена обязанность работодателя по выплате выходного пособия в размере двухнедельного среднего заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ – в связи с отказом работника от продолжения работы из-за изменений, определенных сторонами условий трудового договора, что не соответствует требованиям подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела IV Областного отраслевого соглашения на 2023-2025 годы: выплата выходного пособия должна производиться в размере не менее среднего месячного заработка работника.

9. В пунктах 8.1.1 и 8.1.2 раздела 8 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения содержится ссылка на нормативный правовой акт приказ Министерства образования и науки Российской

Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», который утратил силу с 01.09.2025 на основании совместного приказа Минпросвещения России и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 № 285/334.

10. В 2025 году для 5 (пяти) принятых работников учреждения (механика Пырьева Д.В. (трудовой договор от 21.10.2025 № 129-2025, приказ о приеме работника на работу от 23.10.2025 № 124-к); методиста Гайгеровой Н.В. (трудовой договор от 01.11.2025 № 131-2025, приказ о приеме работника на работу от 01.11.2025 № 130-к); педагога дополнительного образования Головкина С.Н. (трудовой договор от 01.11.2025 № 130-2025, приказ о приеме работника на работу от 01.11.2025 № 131-к); педагога дополнительного образования Щаповой Т.В. (трудовой договор от 01.11.2025 № 132-2025, приказ о приеме работника на работу от 01.11.2025 № 132-к); методиста Серягиной Е.Н. (трудовой договор от 01.11.2025 № 133-2025, приказ о приеме работника на работу от 01.11.2025 № 133-к):

- в нарушение требований абзаца 10 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 10 и 11 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда) не проведен вводный инструктаж по охране труда, что подтверждается отсутствием записей в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда;

- в нарушение требований абзаца 10 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 12 и 13 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда не проведен первичный инструктаж по охране труда до начала самостоятельной работы, что подтверждается отсутствием записей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

11. В проверяемом периоде вновь принятые работники не проходили обучение требованиям охраны труда, обучение работников учреждения (в том числе принятых в 2025 году) проведено в 2026 году (см. протокол проверки знаний требований охраны труда от 26.02.2026 № 26-02-26-ОТ-А-Б-ПП-СИЗ), что свидетельствует о нарушении учреждением сроков обучения вновь принятых работников (в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора), установленных пунктом 62 раздела VI Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны.

12. В нарушение требований части 1 статьи 219 ТК РФ, пункта 44 и пункта 62 раздела VI Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда директор учреждения Головкин С.Н. не прошел

обучение требованиям охраны труда в срок не превышающий 60 календарных дней после заключения трудового договора по новому месту работы (подтверждающие документы к проверке не представлены).

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Я

1. Учреждению не допускать нарушений требований подпункта 4.1.8 пункта 4.1 раздела IV Областного отраслевого соглашения по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2026-2028 годы (вступило в силу с 01.01.2026, далее – Областное отраслевое соглашение на 2026-2028 годы): до подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом учреждения и Областным отраслевым соглашением на 2026-2028 годы.

Листы ознакомления работников с нормативными актами до подписания трудового договора с работником дополнить графой «дата ознакомления».

Срок исполнения – до 02.10.2026.

2. Не допускать нарушений требований пункта 44 раздела VIII «Учет и хранение трудовых книжек» Порядка ведения и хранения трудовых книжек: постоянно иметь в наличии необходимое количество бланков вкладышей в трудовую книжку.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

3. Учреждению соблюдать требования Порядка ведения и хранения трудовых книжек при ведении трудовых книжек и вкладышей в них:

- пункт 3 раздела I «Общие сведения»: записи во всех разделах трудовых книжек производить аккуратно, световодостойкими чернилами (пастой, краской, гелем) черного, синего или фиолетового цвета и без каких-либо сокращений;

- абзац 1 пункта 10 раздела III «Заполнение сведений о работе»: указывать полное наименование организации, а также сокращенное наименование организации (при его наличии) в графе 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки в виде заголовка.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

4. На основании требований подпункта 4.1.8 пункта 4.1 раздела IV Областного отраслевого соглашения на 2026-2028 годы включить в перечень нормативных актов для ознакомления работника до подписания трудового договора:

- в Коллективный договор учреждения Областное отраслевое соглашение на 2026-2028 годы;

- в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения Устав учреждения и Областное отраслевое соглашение на 2026-2028 годы.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

5. Наименования должностей заместителя руководителя учреждения и руководителей структурных подразделений, указанных в пункте 4.14 раздела 4 «Обязательства работодателя в сфере рабочего времени и времени отдыха» Коллективного договора учреждения, пункте 9.4 раздела 9 «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения привести в соответствие наименованиям должностей действующего штатного расписания учреждения.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

6. Учреждению включить положения о продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска работающим инвалидам:

- в соответствии с требованиями части 2 статьи 41 ТК РФ в Коллективный договор учреждения;
- в соответствии с требованиями части 4 статьи 189 ТК РФ в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

7. Учреждению дополнить пункт 4.4 раздела 4 «Порядок оформления работы по совместительству и совмещению профессий (должностей)» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения следующим содержанием: размер доплаты при совмещении должностей определяется в размере не ниже 100 % должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

8. Учреждению содержание пункта 8.4 раздела 8 «Гарантии высвобождаемым работникам» Коллективного договора учреждения, пункта 5.7 раздела 5 «Порядок увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения привести в соответствие с требованиями подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела IV Областного отраслевого соглашения на 2026-2028 годы: выплата выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ, в связи с отказом работника от продолжения работы из-за изменений, определенных сторонами условий трудового договора.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

9. Учреждению в пунктах 8.1.1 и 8.1.2 раздела 8 «Рабочее время и его использование» Правил внутреннего трудового распорядка учреждения исключить ссылку на нормативный правовой акт приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», который утратил силу с 01.09.2025 на основании совместного приказа

Минпросвещения России и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 № 285/334.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

10. Учреждению дополнить Коллективный договор учреждения положениями, установленными:

- подпунктом 5.3.7 пункта 5.3 раздела V Областного отраслевого соглашения на 2026-2028 годы (часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией);
- подпунктом 7.2.15 пункта 7.2 раздела VII Областного отраслевого соглашения на 2026-2028 годы (порядок, условия и размер единовременной денежной компенсации работнику, пострадавшему в результате несчастного случая, связанного с производством).

Срок исполнения – до 02.10.2026.

11. Не допускать нарушений требований абзацев 10 и 14 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 10 и 11 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда: проводить вводный инструктаж по охране труда до начала выполнения трудовых функций для всех вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Срок исполнения – до 02.10.2026.

12. Не допускать нарушений требований абзацев 10 и 14 части 3 статьи 214 ТК РФ, пунктов 12 и 13 раздела II Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда: первичный инструктаж по охране труда проводить для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. При освобождении отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда, перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утвердить руководителем учреждения.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

13. Не допускать нарушений требований абзаца 10 части 3 статьи 214 ТК РФ, подпункта «д» пункта 4 раздела I и пункта 62 раздела VI Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда: для вновь принимаемых на работу работников (включая руководителя учреждения), а также для работников, переводимых на другую работу, проводить обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные учреждением, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

Срок исполнения – до 02.10.2026.

14. Отчет об устранении выявленных нарушений и недостатков, с приложением документов, подтверждающих их устранение, представить в министерство образования Новосибирской области до 05.10.2026.

Подписи:

Начальник контрольного отдела
министерства образования
Новосибирской области С.П. Золотарева

Консультант контрольного отдела
министерства образования
Новосибирской области Ж.А. Хохлова

И.о. директора ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» Д.В. Пырьев

Акт проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр детского (юношеского) технического творчества «Автомотоцентр» от 02.07.2026 № 02-09/07 Т на 26 л. в 1 экз. получил:

И.о. директора ГБУ ДО НСО «Автомотоцентр» Д.В. Пырьев

02.07.2026
(дата)